

PM



DATUM: 2019-06-27  
AVDELNING: AVS/HR  
HANDLÄGGARE: Freja Modig  
HANTERINGSKLASS: Ö P P E N

SVERIGES RIKSBANK  
SE-103 37 Stockholm  
(Brunkebergstorg 11)

Tel +46 8 787 00 00  
Fax +46 8 21 05 31  
registratorn@riksbank.se  
www.riksbank.se

DNR 2019-00760

## Behandling av personuppgifter för anställda på Riksbanken

På Riksbanken behandlas personuppgifter i enlighet med gällande dataskyddsregler. Riksbanken har en skyldighet att informera dig som anställd om vilka av dina personuppgifter som behandlas av banken och varför. Vid anställning ska tydlig skriftlig information om behandling av personuppgifter lämnas.

Personuppgifter är alla uppgifter som direkt, eller indirekt tillsammans med andra uppgifter, kan kopplas till en levande fysisk person. Riksbanken är personuppgiftsansvarig för behandling av personuppgifter rörande bankens anställda. Det innebär att Riksbanken är skyldig att följa de grundläggande principer som finns i dataskyddsförordningen (GDPR). Hit hör t.ex. att inte behandla fler personuppgifter än nödvändigt samt att endast behandla personuppgifter om det finns ett berättigat ändamål för detta.

Att Riksbanken är personuppgiftsansvarig innebär även ett krav på att föra register över de personuppgiftsbehandlingar som pågår i banken, samt att skydda personuppgifterna från obehöriga eller från att de används på ett otillåtet sätt.

### När får personuppgifter behandlas?

Personuppgifter får endast behandlas om det finns rättslig grund för behandlingen t.ex. om behandlingen är nödvändig för att kunna uppfylla ett anställningsavtal eller annat avtal mellan Riksbanken och dig som anställd. Behandling av personuppgifter i samband med att Riksbanken utför uppgifter av allmänt intresse, utövar myndighetsutövning eller fullgör rättsliga förpliktelser är andra exempel på tillåten behandling. Utöver detta får Riksbanken även behandla personuppgifter om det är nödvändigt för att skydda dig som anställd i situationer som innebär fara för liv och hälsa.

### Uppgifter till utomstående

Riksbanken har i vissa fall en skyldighet att lämna ut uppgifter om anställda till vissa utomstående bl.a. andra statliga myndigheter, företag och allmänheten. Det kan t.ex. vara uppgifter som behövs för att:

- redovisa skatter och socialavgifter,

- betala grupplivs- och pensionsavgifter till försäkringsbolag,
- följa arbetsmiljölagstiftningen,
- uppfylla tryckfrihetsförordningens regler om handlings offentlighet såvida inte begärda personuppgifter omfattas av sekretess.

Vissa privata leverantörer, som t.ex. företagshälsan, IT-leverantörer och researrangörer har åtkomst till anställdas personuppgifter genom tillhandahållande av tjänster.

## Exempel på behandling av anställdas personuppgifter

Riksbankens register över behandlingar av personuppgifter finns samlade på DHS, vilket är Riksbankens dokumenthanteringssystem. Nedan finns exempel på personuppgifter som behandlas i banken beskrivna.

- **Hantering av användaridentiteter i Riksbankens IT-miljö**  
Personuppgifter: Användaruppgifter, namn, telefonnummer, e-postadress och personnummer.  
Ändamål: Göra det möjligt att administrera användare, datorer och programvara i Riksbankens IT-miljö.  
Rättslig grund: Avtal och allmänt intresse.
- **In- och utpasseringssystem**  
Personuppgifter: Namn, nätverks-ID, personnummer och organisatorisk tillhörighet.  
Ändamål: Säkerställa behörig inpassering och kontroll i systemet vid misstanke om oegentligheter eller brott.  
Rättslig grund: Rättslig förpliktelse och allmänt intresse.
- **Rekrytering till tjänst på Riksbanken**  
Personuppgifter: Namn, adress, personnummer, foto, telefonnummer, befattning, titel, e-postadress, CV-uppgifter och anställningshistorik. Sökanden informeras om att känsliga personuppgifter, såsom uppgift om etniskt ursprung, hälsa och medlemskap i fackförening, inte ska anges men sådana uppgifter kan ändå förekomma i ansökningshandlingar.  
Ändamål: Stöd i rekryteringsprocessen.  
Rättslig grund: Rättslig förpliktelse.
- **Banconätet**  
Personuppgifter: Namn, användaruppgifter, befattning/titel, e-postadress, foto, tjänstemobilnummer.  
Ändamål: Stödja samverkan, bättre relevans, transparens och ge stöd för Riksbankens medarbetare.  
Rättslig grund: Allmänt intresse.
- **Riksbank.se**  
Personuppgifter: Vissa anställda som t.ex. Riksbankens direktion, ledningsgrupp och pressansvariga finns tillgängliga med namn, befattning, foto och organisatorisk tillhörighet.  
Ändamål: Information om Riksbankens ledning och hur allmänheten kommer i

kontakt med Riksbanken.

Rättslig grund: Allmänt intresse och samtycke.

- **Ärende- och dokumenthanteringssystem (DHS)**

Personuppgifter: Namn, personnummer, befattning/titel, organisatorisk tillhörighet, e-postadress och telefonnummer.

Ändamål: Elektronisk dokumentation per anställd som t.ex. ansökan till Riksbanken, CV och anställningsavtal.

Rättslig grund: Allmänt intresse, myndighetsutövning, avtal, rättslig förpliktelse och samtycke.

- **Digitala samverkansytor och OneDrive**

Personuppgifter: Namn, e-postadress och telefonnummer.

Ändamål: I samband med samverkan kunna spåra vem som har gjort en viss ändring i en handling för att på så sätt följa hur en uppgift eller ett dokument vuxit fram.

Rättslig grund: Allmänt intresse.

- **Verksamhetsplanering och uppföljning m.m.**

Personuppgifter: Namn, användarnamn, organisatorisk tillhörighet, e-postadress och telefonnummer.

Ändamål: Verksamhetsplanering, riskhantering, SAM, informationshantering och uppföljning.

Rättslig grund: Allmänt intresse och avtal.

- **Hantering av lön, frånvaro, utlägg och resor**

Personuppgifter: Namn, befattning, anställningsform, lön, hemadress, telefonnummer, uppgifter om frånvaro, namn och kontaktuppgifter till anhörig.

Ändamål: Betala ut lön och ge rätt information till myndigheter som t.ex. Skatteverket, SPV och Försäkringskassan.

Rättslig grund: Rättslig förpliktelse.

- **Löneanalys**

Personuppgifter: Namn, personnummer, lön och avtalstillhörighet, medlemskap i fackförening.

Ändamål: Stödja analys av löner, t.ex. i samband med lönerrevision och lönekartläggning.

Rättslig grund: Rättslig förpliktelse.

Utöver ovan nämnda behandlingar förekommer behandling av anställdas personuppgifter i ostrukturerad form såsom t.ex. mailkorrespondens.

Vid frågor kontakta Eric Frieberg: [eric.frieberg@riksbank.se](mailto:eric.frieberg@riksbank.se)