

Policy



BESLUTSDATUM: 2020-10-07
BESLUT AV: Direktionen
ANSVARIG AVDELNING: Avdelningen för verksamhetssupport
Senast granskad: 2020-09-29

SVERIGES RIKSBANK
SE-103 37 Stockholm
(Brunkebergstorg 11)

Tel +46 8 787 00 00
Fax +46 8 21 05 31
registratorn@riksbank.se
www.riksbank.se

DNR 2020-00737

Inköspolicy

Riksbankens vision är att vara en nytänkande centralbank med hög beredskap. För att uppnå visionen och sina mål behöver Riksbanken försörja sin organisation med resurser, egna eller inköpta. Riksbanken köper årligen varor och tjänster från externa parter för mer än hälften av Riksbankens budget vilket gör att inköp ska ses som ett strategiskt verktyg som ska bidra till att Riksbankens mål uppfylls och att myndighetens ekonomiska resurser utnyttjas effektivt. Riksbankens köp omfattas av lagen (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU) och undantagsvis av lagen (2011:1029) om upphandling på försvars- och säkerhetsområdet (LUFSS).

Inköspolicyn gäller för samtliga inköp, såväl varor som tjänster, och både tjänster som läggs ut delvis och tjänster som helt läggs ut på extern utförare. Inköspolicyn omfattar också hela processen från planering till upphandling och avtalsförvaltning. Alla som för Riksbankens räkning på något sätt deltar i upphandlingar, använder eller förvaltar avtal omfattas av denna policy.

Denna inköspolicy syftar till att tydliggöra vilka principer som ska gälla för att Riksbanken ska uppnå bästa möjliga nytta för de pengar eller resurser som används och samtidigt stödja en hållbar och jämställd utveckling. Inköspolicyn syftar till att säkerställa att Riksbanken arbetar med offentlig upphandling och inköp på ett strategiskt, rättssäkert, effektivt, hållbart och affärsmässigt sätt.

Riksbanken är alltid ansvarig för den verksamhet som utförs, oavsett i vilken regi detta sker, och oavsett av om det är hela eller delar av verksamheten som utförs av en extern utförare.

Planering/Förstudie

När ett behov uppstår i verksamheten ska det göras en behovsanalys som utgår ifrån vad verksamheten har behov av, samt en nulägesanalys som beskriver hur det ser ut i Riksbankens verksamhet i nuläget. Därefter görs en analys för val av verksamhetsform. Riksbanken har för varje arbetsuppgift ett val att göra: att genomföra uppgiften helt i egen regi, delvis i egen regi och delvis genom extern utförare eller att låta en extern utförare utföra uppgiften i sin helhet. Den här analysen ska alltid göras oavsett om Riksbanken har verksamheten i egen regi men funderar på att låta en extern utförare

utföra den (så kallad utkontraktering) eller om det rör sig om verksamhet som idag utförs av extern part men som Riksbanken skulle kunna utföra i egen regi (så kallad inkontraktering).

Inför detta val av verksamhetsform ska hänsyn alltid tas till hur bästa nytta uppnås med de medel eller resurser som används samt vilka risker som är förknippade med valet. De analyser som ska göras under planeringsfasen samlar ansvarig avdelning i en förstudierapport.

Upphandling

Riksbanken är en upphandlande myndighet. Upphandling ska ske enligt följande principer:

- Riksbanken ska alltid sträva efter att stimulera god konkurrens i sina upphandlingar.
- Riksbanken ska i sina upphandlingar följa principerna om icke-diskriminering, likabehandling, transparens, proportionalitet och ömsesidigt erkännande.
- All anskaffning av varor och tjänster, inklusive entreprenader, ska ske utifrån en helhetssyn med Riksbankens bästa som grund.
- Vägledande för alla inköp ska vara att ta hänsyn till alla kostnader som kan uppstå under en varas eller tjänsts hela nyttjandetid från inköp till avveckling (livscykelkostnaden).
- Riksbanken ska alltid genomföra upphandlingar på ett affärsmässigt sätt och med goda affärsetiska principer för att verka för en god affär och motverka korruption.
- Riksbanken ska bedriva upphandling så att den främjar en hållbar utveckling. I enlighet med det ska Riksbanken verka för att de varor och tjänster som köps in är framställda under hållbara och ansvarsfulla förhållanden, och därför beaktar Riksbanken, när så är möjligt, miljö, sociala, arbetsrättsliga och etiska hänsyn vid upphandlingar.

Avtalsförvaltning

Riksbanken ska alltid säkerställa att ha tillräcklig insyn i den verksamhet som utförs för Riksbankens räkning.

Avtalsförvaltning ska ske enligt följande principer:

- Riksbanken ska alltid vara en ansvarsfull beställare som agerar etiskt och skapar sunda och hållbara affärsrelationer.
- Riksbanken ska ha avtal med leverantörer som har en sund ekonomi, som har affärsprocesser som leder till att de levererar med kvalitet och som har företrädare utan brottsligt förflutet.
- Avtalen ska förvaltas på ett bra sätt, genom goda rutiner och uppföljningar.



Ansvar för beslut, information m.m.

Denna policy ska beslutas av direktionen enligt 4 § i instruktionen för Sveriges riksbank. Avdelningschef för Stabsavdelningen ansvarar för beslut om regler kopplade till policyn.

Riksbankens upphandlingsfunktion ansvarar för att informera om innehållet i denna policy och för att säkerställa att policyn efterlever de regulatoriska krav som finns inom området.

Avdelningscheferna ansvarar för regelefterlevnaden av denna policy. Det innebär att de ansvarar för att avdelningens upphandlingar och avtalsförvaltning sker i enlighet med Riksbankens inköspolicy med tillhörande regler samt för att tillse att kompetens och resurser finns för att avdelningarna ska kunna agera som professionella beställare.