

Bilaga till Sveriges riksbanks arbetsordning

# Besluts- och delegationsordning



# Innehåll

Besluts- och delegationsordning	1
Innehåll	1
1 Allmänt om beslut och delegation	3
<b>1.1 Rätt att vidaredelegera tilldelad beslutanderätt</b>	3
<b>1.2 Delegationens utformning</b>	3
2 Beslut i Riksbanken	4
<b>2.1 Direktionsbeslut</b>	4
2.1.1 Penningpolitik	4
2.1.2 Finansiell stabilitet	4
2.1.3 Tillgångsförvaltning	4
2.1.4 Riksbankens referensräntor	4
2.1.5 Betalningsfrågor	4
2.1.6 Internationella frågor	4
2.1.7 Budget, årsredovisning samt större inköp och projekt	5
2.1.8 Speciella eller omfattande utredningsinsatser	5
2.1.9 Strategi och mål för Riksbankens arbete med civil beredskap	5
2.1.10 Tillsättning av tjänster	5
2.1.11 Framställningar till riksdagen eller regeringen	5
2.1.12 Remissvar och konsultationssvar	5
2.1.13 Beslut om åtgärder efter Riksrevisionens revisionsrapport	6
2.1.14 Arbetsordning, verksamhetsplan m.m.	6
2.1.15 Internrevisionen	6
2.1.16 Riskenheten	6
2.1.17 Forskningsenhetens budget	6
2.1.18 Riksbankens föreskrifter och Allmänna råd	6
2.1.19 Beslut om policyer och regler	6
<b>2.2 Beslut av riksbankschef</b>	6
2.2.1 Remissvar och konsultationssvar	6
2.2.2 Överenskommelser som inte är rättsligt bindande	7
<b>2.3 Beslut av avdelningschef</b>	7
2.3.1 Ärenden inom avdelnings ansvarsområde	7
2.3.2 Beslut om inköp eller projekt	7
2.3.3 Attestering av förvaltningsutgifter	7
2.3.4 Beslut om regler och rutinbeskrivningar	8
2.3.5 Remissvar och konsultationssvar	8

2.3.6	Tillsättning av tjänster	8
2.3.7	Inrättande av kommittéer	8
2.3.8	Frågor med anknytning till Riksbankens betalningar till Nobelstiftelsen avseende Riksbankens pris för ekonomisk vetenskap till Alfreds Nobels minne	8
2.3.9	Beslut om den referensränta som Riksbanken ska fastställa enligt 9 § räntelagen (1975:635) och trycklov för tillkännagivande av referensräntan i Svensk författningssamling (SFS) samt därmed sammanhängande frågor	8
2.3.10	Beslut om regelverk för RIX och penningpolitiska instrument till den del det inte uteslutande avser RIX	9
2.3.11	Beslut om regelverk för avveckling i RIX	9
2.3.12	Beslut om godkännande av penningpolitiska motparter samt andra motparter i finansiella transaktioner	9
2.3.13	Beslut om godkännande av RIX-deltagare	9
2.3.14	Beslut om utbetalningar och överföringar med anledning av finansiella avtal med Internationella valutafonden (IMF)	9
2.3.15	Beslut om undantag enligt 31 § i Riksbankens föreskrifter och allmänna råd (RBFS 2021:2) om instituts rapportering av finansmarknadsstatistik	9
<b>2.4</b>	<b>Beslut som ska fattas av särskilt utpekade chefer</b>	9
2.4.1	Trycklov för Riksbankens författningssamling (RBFS)	9
2.4.2	Företräda Riksbanken i domstol och myndigheter	10
2.4.3	Åtgärder för att upprätthålla säkerhetsskyddet	10
2.4.4	Utlämnande av allmänna handlingar	10
2.4.5	Sekretess utländska myndigheter eller mellanfolkliga organisationer	10

# 1 Allmänt om beslut och delegation

Direktionen beslutar genom denna delegation vilka ärenden som ska avgöras av direktionen respektive riksbankschefen eller någon annan anställd i Riksbanken (delegation).

## 1.1 Rätt att vidaredelegera tilldelad beslutanderätt

Om inte annat följer av denna arbetsordning, får en avdelningschef delegera beslutanderätt inom avdelningens ansvarsområde till en chef på avdelningen. En chef som har fått beslutanderätten delegerad till sig får delegera beslutanderätten vidare till en medarbetare under förutsättning att det finns särskilda skäl för det och det framgår av delegationsbeslutet att så får ske.

Chefsjuristen, riskchefen, säkerhetschefen, kommunikationschefen, HR-chefen och forskningschefen får delegera beslutanderätten inom sitt ansvarsområde till en medarbetare.

En biträdande chef ersätter chefen i den utsträckning som chefen bestämmer och har samma beslutsbefogenheter som chefen.

## 1.2 Delegationens utformning

En vidaredelegering ska ske i skriftlig form exempelvis genom beslutsordningar för en avdelning eller delegationsbeslut för särskilda uppgifter. Dessa ska innehålla följande delar:

- Vem som lämnar delegation
- Vilka arbetsuppgifter och/eller befogenheter som delegationen avser
- Vem som tar emot delegationen
- Hur länge delegationen gäller, om viss tidsperiod ska fr.o.m. och t.o.m. anges, eller tills vidare
- Om delegationen är personlig och inte får överlåtas eller om vidaredelegation är tillåten och i så fall om det finns begränsningar i denna
- Om vidaredelegation får ske till medarbetare ska särskilda skäl för sådan delegation anges
- Hur eventuell återrapportering ska ske av de beslut som fattas med stöd av delegationen

## 2 Beslut i Riksbanken

### 2.1 Direktionsbeslut

Ärenden av principiell karaktär eller större betydelse ska beslutas av direktionen. Nedan anges en icke uttömmande lista över ärenden som på grund av ärendenas vikt ska beslutas av direktionen.

#### 2.1.1 Penningpolitik

1. Principiella beslut som har betydelse för penningpolitiken
2. Penning- och valutapolitiska åtgärder
3. Penningpolitiska rapporter
4. Redogörelsen till riksdagens finansutskott om penningpolitiken

#### 2.1.2 Finansiell stabilitet

1. Principiellt viktiga ställningstaganden beträffande stabilitet och effektivitet i det finansiella systemet
2. Rapporter om finansiell stabilitet
3. Åtgärder för att värna stabiliteten i det finansiella systemet

#### 2.1.3 Tillgångsförvaltning

1. Principiellt viktiga ställningstaganden beträffande förvaltningen av Riksbankens finansiella tillgångar och skulder

#### 2.1.4 Riksbankens referensräntor

1. Vilka referensräntor som Riksbanken ska tillhandahålla (Riksbankens referensräntor)
2. Principiellt viktiga ställningstaganden som har samband med sådana referensräntor

#### 2.1.5 Betalningsfrågor

1. Principiellt viktiga ställningstaganden beträffande effektivitet, säkerhet och tillgänglighet på betalningsmarknaden
2. Principiellt viktiga ställningstaganden beträffande Riksbankens egen betalningsverksamhet

#### 2.1.6 Internationella frågor

1. Principiellt viktiga internationella ställningstaganden
2. Internationella låneärenden

## 2.1.7 Budget, årsredovisning samt större inköp och projekt

1. Budget för Riksbankens förvaltningskostnader och intäkter
2. Inköp och projekt eller andra strategiska åtaganden över 10 miljoner kronor eller av annat skäl är av principiell betydelse för Riksbanken.
3. Årsredovisning, innefattande en bedömning i årsredovisningen av om den interna styrningen och kontrollen vid Riksbanken är betryggande

## 2.1.8 Speciella eller omfattande utredningsinsatser

1. Speciella eller omfattande utredningsinsatser som en enskild direktionsledamot vill ha genomförd och som av berörd avdelning kräver stora resursinsatser

## 2.1.9 Strategi och mål för Riksbankens arbete med civil beredskap

1. Inriktning, strategi och mål för Riksbankens civila beredskap
2. Principiellt viktiga ställningstaganden beträffande Riksbankens hantering av en fredstida krissituation eller ett läge av höjd beredskap
3. Beslut om att aktivera och avaktivera Riksbankens krisledning, dock får även stabschefen eller den avdelningschef eller biträdande avdelningschef som denne sätter i sitt ställe aktivera Riksbankens krisledning om åtgärden är brådskande. Om så sker ska stabschefen omedelbart sammankalla och informera direktionen.

## 2.1.10 Tillsättning av tjänster

1. Tillsättning av Riksbankens avdelningschefer, rådgivare till direktionen, chefsjurist, riskchef, kommunikationschef och forskningschef. Tillsättning av chefen för internrevisionsavdelningen och riskchefen ska ske efter information till stabschefen och tillsättning av övriga ovan nämnda tjänster efter inhämtande av stabschefens synpunkter.

## 2.1.11 Framställningar till riksdagen eller regeringen

1. Framställningar till riksdagen eller regeringen inom direktionens ansvarsområde, dock att fullmäktige ska ges tillfälle att lämna synpunkter innan framställningar görs till regeringen eller riksdagen.

## 2.1.12 Remissvar och konsultationssvar

1. Principiellt viktiga remissyttranden och konsultationssvar.

### 2.1.13 Beslut om åtgärder efter Riksrevisionens revisionsrapport

### 2.1.14 Arbetsordning, verksamhetsplan m.m.

1. Arbetsordning för Riksbanken och verksamhetsplan
2. Långsiktig inriktning, strategiska mål för Riksbankens verksamhet
3. Strategidokument i övrigt

### 2.1.15 Internrevisionen

1. Revisionsplan för internrevisionen och, vid behov, åtgärder med anledning av internrevisionens iakttagelser och rekommendationer.
2. Budget

### 2.1.16 Riskenheten

1. Riskenhetens årsplan, som beskriver Riskenhetens arbete för året och som beaktar Riksbankens samtliga riskområden
2. Budget

### 2.1.17 Forskningsenhetens budget

### 2.1.18 Riksbankens föreskrifter och Allmänna råd

### 2.1.19 Beslut om policyer och regler

1. Policyer
2. Direktionen beslutar om regler om det rör sig om frågor som är principiellt viktiga för Riksbanken eller rör den övergripande styrningen och inriktningen av bankens verksamhet.

## 2.2 Beslut av riksbankschef

Riksbankschefen utövar sitt formella beslutsmandat såsom ledamot av direktionen. Därutöver ska Riksbankschefen fördela direktionens internationella uppdrag efter samråd med direktionen.

### 2.2.1 Remissvar och konsultationssvar

1. Remissyttranden och konsultationssvar från riksdag och regering som till sitt innehåll inte utgör principiellt viktiga ställningstaganden för Riksbanken.

## 2.2.2 Överenskommelser som inte är rättsligt bindande

1. Överenskommelser (ett så kallat MoU) med andra stater eller myndigheter som till sitt innehåll inte utgör principiellt viktiga ställningstaganden för Riksbanken.

## 2.3 Beslut av avdelningschef

### 2.3.1 Ärenden inom avdelnings ansvarsområde

Respektive avdelningschef får ta beslut i ärenden som faller inom ramen för avdelningens ansvarsområde som inte är en fråga som enligt lag eller denna besluts- och delegationsordning ska beslutas av direktionen, riksbankschefen eller någon annan särskilt utpekad chef.

Beslut om vilken avdelning som vid bristande enighet ska ansvara för beredning av eller ett beslut i ett ärende som enligt denna arbetsordning faller under flera avdelningars ansvarsområde beslutas av stabschefen efter samråd med riksbankschefen.

### 2.3.2 Beslut om inköp eller projekt

Avdelningschef får fatta beslut om inköp eller projekt som faller inom ramen för avdelningens ansvarsområde upp till 10 miljoner kronor, under förutsättning att inköpet/upphandlingen, avropet, avtalet eller projektet omfattas av verksamhetsplanen och ryms inom budgeten och inte är av strategisk eller principiell betydelse för Riksbanken.

Enhetschef får fatta beslut om inköp som faller inom enhetens ansvarsområde upp till 700 000 kronor, under i övrigt samma förutsättningar som framgår av första stycket.

Medarbetare får efter överenskommelse med budgetansvarig chef fatta beslut om inköp upp till 100 000 kronor, under i övrigt samma förutsättningar som framgår av första stycket.

Beloppsgränserna för inköp avser det samlade värdet av de varor eller tjänster som beräknas levereras under hela avtalsperioden. Beloppsgränser för projekt ska motsvara projektbudgeten och ska innefatta kostnaden för både interna och externa resurser.

### 2.3.3 Attestering av förvaltningsutgifter

Se regel om attestering av Riksbankens förvaltningsutgifter.



### 2.3.4 Beslut om regler och rutinbeskrivningar

Avdelningschef, chefsjuristen, riskchefen eller säkerhetschefen tar beslut om regler och rutinbeskrivningar som rör deras respektive ansvarsområde, såvida regeln inte är av sådan art att den ska beslutas av direktionen. Stabschefen ska besluta i frågor som rör flera avdelningar, om enighet mellan avdelningscheferna om styrdokumentets utformning inte kan uppnås inom skälig tid.

### 2.3.5 Remissvar och konsultationssvar

Remissvar och konsultationssvar inom avdelningens ansvarsområde beslutas av avdelningschef såvida remissvaret inte ska beslutas av direktionen eller riksbankschefen.

### 2.3.6 Tillsättning av tjänster

Beslut om tillsättning av tjänster inom avdelningen beslutas av avdelningschefen, dock att tillsättning av biträdande avdelningschef ska ske efter samråd med direktionen och stabschefen.

Riskchefen får, efter information till chefen för Avdelningen för intern styrning och verksamhetsstöd, besluta om tillsättning av tjänster på Riskenheten.

Forskningschefen får, efter samråd med chefen för Avdelningen för penningpolitik, besluta om tillsättning av tjänster på Forskningsenheten.

Beslut om tillsättning av juristtjänster ska ske efter samråd med chefsjuristen.

### 2.3.7 Inrättande av kommittéer

Beslut om Riksbankens kommittéer fattas av Stabschefen.

### 2.3.8 Frågor med anknytning till Riksbankens betalningar till Nobelstiftelsen avseende Riksbankens pris för ekonomisk vetenskap till Alfreds Nobels minne

*Beslutande:* Stabschefen

### 2.3.9 Beslut om den referensränta som Riksbanken ska fastställa enligt 9 § räntelagen (1975:635) och trycklov för tillkännagivande av referensräntan i Svensk författningssamling (SFS) samt därmed sammanhängande frågor

*Beslutande:* Chefen för Avdelningen för marknader

**2.3.10 Beslut om regelverk för RIX och penningpolitiska instrument till den del det inte uteslutande avser RIX**

*Beslutande:* Chefen för Avdelningen för marknader

**2.3.11 Beslut om regelverk för avveckling i RIX**

*Beslutande:* Chefen för avdelningen för betalningar

**2.3.12 Beslut om godkännande av penningpolitiska motparter samt andra motparter i finansiella transaktioner**

*Beslutande:* Chefen för Avdelningen för marknader

**2.3.13 Beslut om godkännande av RIX-deltagare**

*Beslutande:* Chefen för avdelningen för betalningar

**2.3.14 Beslut om utbetalningar och överföringar med anledning av finansiella avtal med Internationella valutafonden (IMF)**

*Beslutande:* Chefen för Avdelningen för finansiell stabilitet

**2.3.15 Beslut om undantag enligt 31 § i Riksbankens föreskrifter och allmänna råd (RBFS 2021:2) om instituts rapportering av finansmarknadsstatistik**

*Beslutande:* Chefen för Avdelningen för penningpolitik

*Anmärkning:* Direktionen ska informeras om beslutet.

**2.4 Beslut som ska fattas av särskilt utpekade chefer**

**2.4.1 Trycklov för Riksbankens författningssamling (RBFS)**

*Beslutande:* Chefsjuristen

## 2.4.2 Företräda Riksbanken i domstol och myndigheter

*Behörig:* Chefsjuristen

*Anmärkning:* Får själv föra talan eller genom ombud.

## 2.4.3 Åtgärder för att upprätthålla säkerhetsskyddet

Beslut om skyndsamma åtgärder för att upprätthålla säkerhetsskyddet i Riksbanken vid en fredstida krissituation eller ett läge av höjd beredskap.

*Beslutande:* Säkerhetschefen

## 2.4.4 Utlämnande av allmänna handlingar

*Tjänstemannabesked:* Frågor om att lämna ut allmän handling som förvaras i Riksbanken ska prövas av den medarbetare som har hand om handlingen (oftast den som handlägger ärendet).

*Myndighetens beslut:* Fattas av chefsjuristen

## 2.4.5 Sekretess utländska myndigheter eller mellanfolkliga organisationer

Myndighetens prövning av sekretess mot utländska myndigheter eller mellanfolkliga organisationer, 8 kap. 3 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

*Beslutande:* Avdelningschef eller chefsjuristen



**SVERIGES RIKSBANK**

Tel 08 - 787 00 00

[registratorn@riksbank.se](mailto:registratorn@riksbank.se)

[www.riksbank.se](http://www.riksbank.se)

PRODUKTION SVERIGES RIKSBANK)

ISSN ISSN. (online)