

Lokalt kollektivavtal



SVERIGES RIKSBANK
SE-103 37 Stockholm
(Brunkebergstorg 11)

Tel +46 8 787 00 00
Fax +46 8 21 05 31
registratorn@riksbank.se
www.riksbank.se

DNR 2017-00954

Med stöd av Villkorsavtalen Riksdagsförvaltningen/Villkorsavtal-T mellan Riksbankens Saco förening och OFR/S, P, O träffar parterna följande avtal. Detta avtal ersätter tidigare träffade avtal:

- Lokalt reseavtal mm för arbetstagare i Riksbanken, DNR 93-236-ADM
- Avtal om uppsägningstider, 1997-11-12
- Lokalt arbetstidsavtal i Riksbanken, DNR 2005-711-ADM
- Avtal avseende särskilda villkor vid arbete Riksbankens betalningssystem, RIX, DNR 2008-574-ADM
- Avtal om beredskapstjänstgöring på Stabsavdelningen, Informationssekreteriatet, 2008-10-01, DNR 2008-776-ADM
- Avtal om kompensation när nationaldagen infaller på helgen, 2015-02-18
- Avtal om beredskap avseende support för verksamhetskritiska IT-system, DNR 2014-223-AVS

1 kap. Inledande bestämmelser

1§ Tillämpningsområde

Avtalet omfattar arbetstagare inom Sveriges riksbank. Arbetstagare med förtroendearbetstid omfattas inte av 2 kap. 6 §, 3 kap. 1 § samt 5 kap. Arbetstagare med fast arbetstid omfattas inte av 2 kap 5 §.

2 kap. Arbetstid

1§ Veckoarbetstidsmått

Det ordinarie veckoarbetstidsmålet uppgår till 39 timmar och 45 minuter per vecka och förläggs med 8 timmar per dag, vardagar måndag till fredag. Mellanskillnaden, 15 minuter per dag, kompenseras med dels en rörlig arbetsfri dag, dels en förkortad arbetsdag med 3 timmar, dag före pingstafton se 2 och 3 §§ nedan.

2§ Rörlig dag

Efter reglering av mellanskillnaden i tid enligt 1 § ovan är varje arbetstagare berättigad till en arbetsfri dag per kalenderår, så kallad rörlig dag. Den rörliga dagen tas ut i samråd med närmaste chef. Den rörliga dagen måste tas ut innevarande kalenderår och kan inte sparas till nästa år.



3§ Förkortade arbetsdagar

Den ordinarie arbetstiden för följande arbetsdagar är 5 timmar om de infaller under arbetsveckan.

- Trettondagsafton
- Skärtorsdag
- Valborgsmässoafton
- Dag före Kristi Himmelfärdsdag
- Dag före pingstafton*
- Dag före midsommarafton
- Dag före Alla helgons dag
- Dag före julafton
- Dag före nyårsafton

* se § 1

4§ Arbetsfria dagar

- Nyårsafton och Nyårsdagen
- Trettondagen
- Långfredagen
- Påskafton
- Påskdagen
- Annandag påsk
- Första maj
- Kristi Himmelfärdsdag
- Nationaldagen, 6 juni**
- Midsommarafton
- Alla helgons dag
- Julafton, Juldagen och Annandag jul

** När nationaldagen infaller på en lördag eller söndag har arbetstagarna rätt att ta ut en valfri arbetsdag som ledighet efter överenskommelse med närmaste chef. Ledigheten ska tas ut efter den 6 juni under innevarande kalenderår och kan inte sparas till nästa år.

5§ Förtroendearbetstid

Med förtroendearbetstid avses sådan arbetstid som en arbetstagare med hänsyn till sina arbetsuppgifter har förtroendet att själv disponera. Utgångspunkten är att arbetstagaren ansvarar för sina uppgifter utifrån de gemensamt uppsatta verksamhetsmålen. Arbetsgivaren och arbetstagaren ansvarar gemensamt för att en kontinuerlig dialog förs kring arbete och arbetsförhållanden som har betydelse för såväl verksamhetens resultat som arbetstagarens arbetsmiljö och förutsättningar att utföra sitt arbete. Verksamhetens krav ska tillgodoses och arbetsbördan vara rimlig. Förtroendearbetstid kräver målstyrning, stöd och resultatuppföljning av närmast ansvarig chef. Arbetsgivare och arbetstagare kan enas om att arbetet ibland kan förläggas utanför arbetsplatsen, så länge som verksamhetens krav på resultat och



kvalitet tillgodoses. Efter perioder av hög arbetsbelastning ska perioder av återhämtning planeras in i så nära anslutning som det är möjligt. Restid i tjänsten hanteras inom förtroendearbetstiden.

Period för återhämtning ska som regel inte användas för att förlänga ordinarie semester. Arbetstagare med förtroendearbetstid har ingen fast arbetstid. Snittarbetstiden är dock 40 timmar per vecka. Arbetstiden kan variera mellan olika veckor. Vid förtroendearbetstid tillämpas inte övertid eller mertid.

6§ Fast arbetstid

Fast arbetstid tillämpas enligt av arbetsgivaren vid var tid beslutat schema i de fall verksamheten kräver att arbetsuppgifter utförs vid specifika tidpunkter varje dag.

Grunder för fast arbetstid

Verksamhetens krav på bemanning ska utgöra grund för den fasta arbetstidens förläggning. Arbetstiden ska förläggas och regleras på ett sätt som medverkar till att målen för verksamheten uppnås och att verksamheten bedrivs effektivt och med kvalitet. Arbetstidens förläggning ska vid behov ses över för att anpassas till förändrade verksamhetskrav. Arbetstiden ska också förläggas på ett sätt som främjar en god arbetsmiljö och motverkar ohälsa. Inom ramen för verksamhetens krav ska arbetstidens förläggning så långt som möjligt anpassas till arbetstagarnas önskemål om flexibla och individuella lösningar.

3 kap. Resor

Vid tjänsteresa i Sverige och utomlands gäller Villkorsavtalens regler med följande avvikelser.

1§ Restid vid tjänsteresa

Restid i tjänsten är arbetstid och hanteras inom förtroendearbetstiden av arbetstagare som har förtroendearbetstid. För arbetstagare med fast arbetstid utbetalas restidsersättning. Restidsersättning utbetalas vid resa utanför ordinarie arbetstid som inte är resa till och från arbetet. Vid beräkning av restidsersättning används arbetstagarens fasta lön dock högst 60 000 kronor. Om arbetstagaren har restid både före och efter den ordinarie arbetstiden ska båda tidsperioderna räknas ihop när antalet restidstimmar beräknas. Restidsersättning innebär en ersättning per timme för den tid det tar att resa från hemmet till tjänsteresans destination, före ordinarie arbetstid och den tid det tar att resa hem, efter ordinarie arbetstid.

Restidsersättning beräknas: månadslön (högst 60 000 kr, se ovan)/240 för varje timme.

2§ Traktamente

Vid tjänsteresa utgår traktamente för att täcka ökade levnadskostnader vid en tjänsteresa i enlighet med Skatteverkets regler.

3§ Bilersättning

Ersättning betalas ut enligt Skatteverkets regler.



4 kap. Beredskap

1§ Beredskapsersättning mm

Beredskap innebär att arbetstagaren är tillgänglig för Riksbanken om behov uppstår av att samordna, bemanna eller hantera akuta situationer. Beredskap är som regel planerad i förväg och arbetstagare som har kommit överens om beredskap med Riksbanken kan schemaläggas för detta ändamål.

Beredskapsersättning betalas ut till arbetstagare för tid då denne har schemalagts för beredskap, oavsett om arbete utförs eller inte. Vid beräkning av beredskapsersättning används arbetstagarens månadslön dock högst 60 000 kronor. Lönedelar överstigande 60 000 kronor per månad tas inte med i beräkningsunderlaget för beredskapsersättning.

Beredskapsersättningen per timme beräknas enligt nedan:

- Vardagar 18.00 till påföljande vardag 06.30: heltidsmånadslön/1400
- fredag 18:00 till lördag 7:00: heltidsmånadslön/1000
- lördag 7:00 till söndag 24:00: heltidsmånadslön/700
- söndag 18:00 till 24:00: heltidsmånadslön/700
- mån 00:00 till 06:30: heltidsmånadslön/1400
- klockan 18:00 dagen före trettondagen, 1 maj, Kristi himmelfärdsdag, 6 juni och alla helgons dag till klockan 7:00: heltidsmånadslön/1000
- Klockan 7:00 på trettondagen, 1 maj, Kristi himmelfärdsdag, 6 juni och alla helgons dag till klockan 7:00 vardagen efter: heltidsmånadslön/700
- Klockan 18:00 på skärtorsdagen och från klockan 7:00 på pingstafton, midsommarafton, julafton och nyårsafton till 7:00 vardagen efter: heltidsmånadslön/350



5 kap. Arbete på obekväm arbetstid

1§ Ersättning för arbete på obekväm arbetstid

Arbetstagare med fast arbetstid som enligt arbetsgivarens beslut har utfört arbete på obekväm arbetstid ersätts per timme enligt följande:

- Arbete under vardagkvällar kl. 18.00–24.00 ersätts med 60 kronor per timme
- Arbete under morgontid: kl. 06.30-08.30 ersätts med 90 kronor per timme
- Arbete under lördag klockan 07.00 till söndag klockan 24.00 ersätts med 120 kronor per timme.

6 kap. Uppsägningstid

§1 Uppsägning från arbetstagarens sida

Anställningsform	Anställningstid	Uppsägningstid
Tillsvidareanställd	Upp till 6 månader	1 månad
Tillsvidareanställd	Från 6 månader	3 månader
Provanställd	Maximalt 6 månader	1 månad
Visstidsanställd		1 månad

Arbetsgivaren får medge att en arbetstagare får sluta sin anställning efter kortare uppsägningstid än den som framgår ovan.

§2 Uppsägning från arbetsgivarens sida

Anställningsform	Anställningstid	Uppsägningstid
Tillsvidareanställd	Upp till 6 månader	1 månad
Tillsvidareanställd	Från 6 månader	4 månader
Provanställd	Maximalt 6 månader	1 månad
Visstidsanställd	Upp till 1 år	1 månad
Visstidsanställd	Mer än 1 år	3 månader

Kompletterande reglering av uppsägningstider vid uppsägning på grund av arbetsbrist finns i avtal om omställning, 2 kap. 5§.

Övrigt

I övrigt gäller villkorsavtalet, 14 kap., Uppsägningstider mm, 1 § och 4-5§§.



7 kap. Giltighetstid

Detta avtal gäller från och med den 1 maj 2018. Avtalet gäller tillsvidare och part har rätt att säga upp avtalet med en uppsägningstid om tre månader.

Sveriges riksbank


Christina Jacobsson

Riksbankens Saco-förening


Helena Hallström

Fackförbundet ST


Mikael Andersson