

Skicka blankett och sedlar till:  
Sveriges riksbank  
Inlösen  
103 37 Stockholm



## Ansökan om inlösen av ogiltiga svenska sedlar för organisationer

www.riksbank.se  
08-787 09 06  
vxl 08-787 00 00

Läs instruktionen innan ni fyller i blanketten. *Alla punkter är obligatoriska att fylla i.*

### 1. Inlämnaren (Var vänlig texta tydligt)

Inlämnarens namn (organisation)		Organisationsnummer
Utdelningsadress		Telefonnummer dagtid
Postnummer och Ortsnamn		Butiksnummer/referens
E-postadress	Kontaktperson	
Antal brev	Totalt insänt belopp (Vid belopp om 10 000 kr eller mer ska en bevitnad id-handling för firmatecknaren samt reg.bevis bifogas)	

### 2. Kontouppgifter

Kontoinnehavaren ska vara densamme som inlämnaren

Konto	Bank	Clearingnummer/ BIC/ Bank Code
Svenskt <input type="checkbox"/>	Utländskt <input type="checkbox"/>	

Kontonummer, utländskt kontonummer i IBAN-format om möjligt (om Plusgiro eller Bankgiro vänligen ange detta)

Tar din bank emot transaktioner i SEK?	Bankadress (endast för utländska konton: gatunamn, postnummer och ort)
Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>

Valuta (om nej):

### 3. Förklaring Varifrån kommer sedlarna och varför har de inte använts medan de var giltiga?

Riksbanken förbehåller sig rätten att inhämta ytterligare information innan beslut.

**OBSERVERA!** Inlämnaren medger att Riksbanken behåller insända sedlar efter beslut. Inlämnaren avstår från rätt att återkräva sedlarna även om Riksbanken inte beviljar ansökan om inlösen.

### 4. Underskrift behörig firmatecknare

Datum	Namn-teckning
.....	.....
	Namn-förtydligande
	.....

Uppgifter som anges i denna blankett kommer att behandlas i enlighet med 25 § personuppgiftslagen (1998:204), för mer information se Instruktion till denna blankett.



## Instruktion till blankett Ansökan om inlösen av ogiltiga sedlar för organisationer

Tänk på att inte skicka sedlar till Riksbanken som fortfarande är giltiga, utan enbart redan ogiltiga sedlar.

Samtliga uppgifter i blanketten är obligatoriska (om inte annat anges).

Du kan skicka blanketten till Riksbanken per post till:

Sveriges riksbank, Inlösen, 103 37 Stockholm

Har du frågor? Kontakta Riksbanken på telefon: 08-787 09 06. Telefontider är helgfria vardagar kl. 08.00 – 12.00. Det går även bra att maila till [inlosen@riksbank.se](mailto:inlosen@riksbank.se). Se Riksbankens webbplats för mer information ([www.riksbank.se](http://www.riksbank.se)).

### 1. Inlämnaren

Ange den juridiska person som är ägare till pengarna som inlämnare.

#### Belopp från 10 000 kronor

Juridiska personer som vill lösa in ett totalt belopp om 10 000 kr eller mer ska bifoga en bevittnad ID-kopia på firmatecknare till ansökan. Om blanketten har undertecknats av annan person i organisationen än behörig firmatecknare ska denna bifoga en fullmakt ställd från firmatecknare samt bevittnade kopior på båda personernas giltiga ID-handlingar till ansökan. Använd gärna Riksbankens mall för fullmakt och bevittnad kopia av ID-handling.

Juridiska personer ska också bifoga ett giltigt registreringsbevis, eller motsvarande. Dessa handlingar får vara max tre månader gamla.

Om firmatecknare saknar svensk ID-handling ska en bevittnad kopia av pass eller annan ID-handling som styrker medborgarskap bifogas.

Att bevittna en ID-kopia innebär att en annan person skriver sin namnteckning, namnförtydligande samt telefonnummer på papperskopian för att intyga äktheten på ID-handlingen.

#### Dödsbon

Vid belopp om 10 000 kronor eller mer skall en kopia på en av Skatteverket registrerad bouppteckning, samt fullmakt och bevittnad kopia på giltig identitetshandling från respektive dödsbodelägare bifogas ansökan. Om det bara finns en dödsbodelägare, eller om insättning skall ske på dödsboets konto, räcker det med en kopia på den registrerade bouppteckningen, bevittnad kopia på giltig identitetshandling samt ett kontobevis på vilket det framgår att dödsboet disponerar kontot.

#### Flera försändelser

Om du skickar sedlarna i flera försändelser skall antalet försändelser samt det totalt insända beloppet anges. Det är också viktigt att ange organisationens namn tillsammans med varje försändelse.

### 2. Kontouppgifter

De kontouppgifter som anges ska tillhöra inlämnaren. Om insättning skall ske till ett konto som tillhör någon annan än inlämnaren skall en fullmakt ställd från kontohavaren till inlösaren, samt bevittnade kopior på båda personernas giltiga ID-handling bifogas ansökan.



Ange tydligt om det är bankgiro eller postgiro, samt se till att en referens är angiven så att mottagaren lättare kan identifiera betalningen.

Ange bankkontonummer inklusive clearingnummer, ange dock inte generella clearingnummer som t.ex. prefixen 1160, 9960 eller 3300, utan ange det specifika clearingnummer som tillhör ditt bankkontonummer.

### **3. Förklaring**

Ange varifrån pengarna kommer och hur det kommer sig att de inte har använts under den tid som de fortfarande var giltiga betalningsmedel. Lämna en så utförlig förklaring som möjligt. Underlag som styrker förklaringen skall bifogas ansökan.

Riksbanken kan begära in ytterligare information från er innan beslut fattas. Riksbanken kan behöva se avtal, kvitton, fakturor eller handlingar som visar var pengarna kommer ifrån. Riksbanken har valt att tillämpa bestämmelser i lagen om åtgärder mot penningtvätt och finansiering av terrorism (penningtvättslagen), som innebär att banker, bland andra, är skyldiga att reda på varifrån pengarna kommer. Den här kontrollen måste Riksbanken göra även om det inte finns någon misstanke om brott.

### **Underrättelse**

Om Riksbanken bedömer att det finns anledning att anta att sedlarna har koppling till ett brott är Riksbanken skyldig att underrätta Polismyndigheten.

### **4. Underskrift**

Blanketten ska undertecknas av behörig firmatecknare. Om blanketten undertecknas av någon annan i organisationen skall en fullmakt bifogas tillsammans med bevittnad ID-kopia från behörig firmatecknare.

### **Personuppgifter**

Personuppgifter behandlas i enlighet med 25 § personuppgiftslagen (1998:204). Uppgifterna används enbart för administration av ert ärende.

### **5. Övrigt**

#### **Avgifter**

Riksbanken tar ut en handläggningsavgift om 100 kronor per ärende. Om er ansökan om inlösen beviljas kommer 100 kronor att dras av från beloppet när pengarna sätts in på ert konto. Riksbanken ansvarar inte för eventuella administrativa avgifter uttagna av mottagande bank.

Vänligen kontakta Riksbanken om ni önskar få ett kvitto på handläggningsavgiften.

Riksbanken meddelar inte när pengarna sätts in på ditt konto.

Information om ungefärlig handläggningstid finns på Riksbankens webbplats ([www.riksbank.se](http://www.riksbank.se)). Ärenden som behöver kompletteras med ytterligare information får en längre handläggningstid.