



# Beslutsunderlag

DATUM: 2022-05-04  
AVDELNING: AVS  
HANDLÄGGARE: Christina Jacobsson  
HANTERINGSKLASS: Ö P P E N

SVERIGES RIKSBANK  
SE-103 37 Stockholm  
(Brunkebergstorg 11)

Tel +46 8 787 00 00  
Fax +46 8 21 05 31  
registratorn@riksbank.se  
www.riksbank.se

---

DNR 2022-00623

## Policy för utlandstjänstgöring och internationellt personalutbyte

### Förslag till direktionens beslut

Direktionen beslutar att

- 1.fastställa Riksbankens policy för utlandstjänstgöring och internationellt personalutbyte i enlighet med bilaga.
2. upphäva regel om stöd vid internationellt personalutbyte

### Ärendet

Som ett led i den årliga översynen av styrande dokument har en reviderad policy för utlandstjänstgöring och internationellt personalutbyte tagits fram.

### Överväganden

Nuvarande policy för utlandstjänstgöring och internationellt personalutbyte samt regel för stöd vid internationella rekryteringar har slagits ihop till en och samma policy; Policy för utlandstjänstgöring och internationellt personalutbyte. Anledningen till denna sammanslagning är att dokumenten tidigare innehöll samma information till stor del och att det som särskilde dem var mycket övergripande och kortfattat i regeln. Regeln ska därför upphävas.

Policyn har anpassats till den nya mallen för styrande dokument. I övrigt rör det sig enbart om redaktionella förändringar.



## POLICY FÖR UTLANDSTJÄNSTGÖRING OCH INTERNATIONELLT PERSONALUTBYTE

BESLUTSDATUM: 2022-06-08  
BESLUT AV: Direktionen  
ANSVARIG AVDELNING: AVS  
FÖRVALTNINGSANSVARIG: Christina Jacobsson  
DIARIENUMMER: 2022-00623  
HANTERINGSKLASS: ÖPPEN

# Policy för utlandstjänstgöring och internationellt personalutbyte

## Innehåll

Denna policy anger vägledande principer för utlandstjänstgöring för Riksbankens medarbetare samt för internationella utbyten och rekryteringar då Riksbanken anställer personer från utlandet.

Syftet med policyn är att tydliggöra Riksbankens syn på medarbetares utlandstjänstgöring, internationella personalutbyten och det stöd som Riksbanken kan ge till personer som anställs från utlandet.

## Målgrupp

Denna policy riktar sig till samtliga som arbetar på Riksbanken.

# 1 Inledning

I takt med den ökande globaliseringen påverkas Riksbankens verksamhet i allt större utsträckning av vad som händer i omvärlden. Allt fler beslut som rör finansiell reglering och tillsyn på internationell nivå fattas exempelvis efter förberedande arbete i olika internationella organisationer. Riksbanken ska därför sträva efter att ha en god kunskap om hur arbetet bedrivs i dessa organisationer. Det är särskilt viktigt inom de områden som Riksbanken prioriterar i sitt internationella arbete.

Riksbanken ser mycket positivt på utlandstjänstgöring. Avdelningarna ska därför budgetera för att kunna bekosta utlandstjänster i en eller flera av de organisationer som är prioriterade för Riksbanken. Genom detta kan Riksbanken bidra med sin kunskap i dessa organisationer och senare ha god nytta av den kunskap och erfarenhet som medarbetare förvärvat under utlandstjänstgöringen. Ett av syftena med utlandstjänstgöring är att ge medarbetarna en fördjupad och breddad kompetens utifrån Riksbankens behov och därmed också öka den samlade kompetensen i Riksbanken. Ett annat syfte är att långsiktigt öka Riksbankens inflytande på prioriterade områden.

Riksbanken ska också främja andra former av personalutbyte med centralbanker och relevanta internationella organisationer.

## 1.1 Bakomliggande regelverk

Vid utlandstjänstgöring följer Riksbanken det centrala avtalet URA (avtal om utlandskontrakt och riktlinjer för anställningsvillkor vid tjänstgöring utomlands), det vill säga Arbetsgivarverkets Centrala avtal 2010-02-01 med ändringar införda från förhandlingsprotokoll 2010-01-25.

## 1.2 Definitioner

### **Utsänd medarbetare**

En medarbetare som är utsänd på uppdrag av Riksbanken för tjänstgöring utomlands med Riksbanken som arbetsgivare.

# 2 Roller och ansvar

**Avdelningschefer** ansvarar för att budgetera för att kunna bekosta utlandstjänster i en eller flera av de organisationer som är prioriterade för Riksbanken. Beslut om utlandstjänstgöring eller annat internationellt personalutbyte fattas av medarbetarens avdelningschef efter samråd med HR-chefen.

HR-enheten ansvarar för att budgetera för IMF:s EFA-program och för grundpaketet avseende stöd vid en medarbetares etablering i Sverige.

Vid rekryteringar där personer anställs från utlandet ska både denna policy och Riksbankens rekryteringsprocess följas.

### 3 Vägledande principer för utlandstjänstgöring

- Fokus ska ligga på tjänster i organisationer som är särskilt viktiga för Riksbanken.
- Det ska ses som ett positivt led i karriären att arbeta i en internationell miljö under viss tid för att därefter återvända till Riksbanken.
- När Riksbanken sänder ut medarbetare har Riksbanken det fulla arbetsgivaransvaret och utlandsstationeringen regleras genom det centrala avtalet URA (avtal om utlandskontrakt och riktlinjer för anställningsvillkor vid tjänstgöring utomlands).
- När en medarbetare beviljats tjänstledighet från Riksbanken för att vara anställd av en annan arbetsgivare utomlands är det denna arbetsgivare som har arbetsgivaransvaret. Den arbetsgivaren betalar således lön, andra ersättningar och gällande försäkringar.

### Vägledande principer för stöd vid rekrytering från utlandet

- Vid personalutbyte med internationella organisationer eller andra internationella rekryteringar kan Riksbanken i vissa fall erbjuda stöd. Detta alternativ ska användas återhållsamt.
- Om Riksbanken fattar beslut om att erbjuda stöd, kan en leverantör anlitas för att hjälpa till med visum, arbetstillstånd och immigrationsfrågor samt för att hitta boende där det är möjligt att medarbetaren står som hyresgäst. Riksbanken kan även erbjuda ett stödprogram för medföljande.
- Huvudalternativet ska vara att medarbetaren själv ska lösa sin boendesituation i Sverige.

### 4 Efterlevnad

HR-chefen ansvarar för att följa upp denna policy och rapportera hur den efterlevs. Uppföljningen sker löpande under året och avvikelser rapporteras till Riksbankens ledningsgrupp och direktion.

## 5 Ikraftträdande

Denna policy träder i kraft 2022-06-08. Genom policyn upphävs den policy för utlandstjänstgöring som beslutades 2018-01-26 samt den regel om stöd vid internationellt personalutbyte som beslutades 2020-06-22.