

Besluts- och delegationsordning



Innehåll

Besluts- och delegationsordning	1
Innehåll	1
1 Allmänt om beslut och delegation	3
1.1 Rätt att vidaredelegera tilldelad beslutanderätt	3
1.2 Delegationens utformning	3
2 Beslut i Riksbanken	3
2.1 Direktionsbeslut	3
2.1.1 Penningpolitik	4
2.1.2 Finansiell stabilitet	4
2.1.3 Tillgångsförvaltning	4
2.1.4 Riksbankens referensräntor	4
2.1.5 Betalningsfrågor	4
2.1.6 Internationella frågor	4
2.1.7 Budget, årsredovisning samt större inköp och projekt	4
2.1.8 Speciella eller omfattande utredningsinsatser	5
2.1.9 Strategi och mål för Riksbankens arbete med civil beredskap	5
2.1.10 Tillsättning av tjänster	5
2.1.11 Framställningar till riksdagen eller regeringen	5
2.1.12 Remissvar och konsultationssvar	5
2.1.13 Beslut om åtgärder efter Riksrevisionens revisionsrapport	5
2.1.14 Arbetsordning, verksamhetsplan m.m.	5
2.1.15 Internrevisionen	6
2.1.16 Riskenheten	6
2.1.17 Forskningsenhetens budget	6
2.1.18 Riksbankens föreskrifter och Allmänna råd	6
2.1.19 Beslut om policyer och regler	6
2.2 Beslut av riksbankschef	6
2.3 Beslut av avdelningschef	6
2.3.1 Ärenden inom avdelnings ansvarsområde	6
2.3.2 Attestering av förvaltningsutgifter	7
2.3.3 Beslut om regler och rutinbeskrivningar	7
2.3.4 Remissvar och konsultationssvar	7
2.3.5 Tillsättning av tjänster	7
2.3.6 Inrättande av kommittéer	7

2.3.7	Frågor med anknytning till Riksbankens betalningar till Nobelstiftelsen avseende Riksbankens pris för ekonomisk vetenskap till Alfreds Nobels minne	7
2.3.8	Beslut om den referensränta som Riksbanken ska fastställa enligt 9 § räntelagen (1975:635)	8
2.3.9	Beslut om regelverk för RIX och penningpolitiska instrument till den del det inte uteslutande avser RIX	8
2.3.10	Beslut om godkännande av penningpolitiska motparter samt andra motparter i finansiella transaktioner förutom RIX-deltagare	8
2.3.11	Beslut om utbetalningar och överföringar med anledning av finansiella avtal med Internationella valutafonden (IMF)	8
2.3.12	Beslut om undantag enligt 31 § i Riksbankens föreskrifter och allmänna råd (RBFS 2021:2) om instituts rapportering av finansmarknadsstatistik	8
2.4	Beslut som ska fattas av särskilt utpekade chefer	9
2.4.1	Trycklov för Riksbankens författningssamling (RBFS)	9
2.4.2	Företräda Riksbanken i domstol och myndigheter	9
2.4.3	Åtgärder för att upprätthålla säkerhetskyddet	9
2.4.4	Utlämnande av allmänna handlingar	9
2.4.5	Sekretess utländska myndigheter eller mellanfolkliga organisationer	9

1 Allmänt om beslut och delegation

Direktionen beslutar genom denna delegation vilka ärenden som ska avgöras av direktionen respektive riksbankschefen eller någon annan anställd i Riksbanken (delegation).

En enskild medarbetare får besluta i ärenden om sådan rätt framgår av denna delegationsordning.

1.1 Rätt att vidaredelegera tilldelad beslutanderätt

En avdelningschef får delegera beslutanderätt inom avdelningens ansvarsområde till en chef på avdelningen. En chef som har fått beslutanderätten delegerad till sig får delegera beslutanderätten vidare till en medarbetare under förutsättning att det framgår av delegationsbeslutet att så får ske.

Chefsjuristen, riskchefen, säkerhetschefen, kommunikationschefen, HR-chefen och forskningschefen får delegera beslutanderätten inom sitt ansvarsområde till en medarbetare.

En biträdande chef ersätter chefen i den utsträckning som chefen bestämmer och har samma beslutsbefogenheter som chefen.

1.2 Delegationens utformning

En vidaredelegering ska ske i skriftlig form exempelvis genom beslutsordningar för en avdelning eller delegationsbeslut för särskilda uppgifter. Dessa ska innehålla följande delar:

- Vem som lämnar delegation
- Vilka arbetsuppgifter och/eller befogenheter som delegationen avser
- Vem som tar emot delegationen
- Hur länge delegationen gäller, om viss tidsperiod ska fr.o.m. och t.o.m. anges, eller tills vidare
- Om delegationen är personlig och inte får överlåtas eller om vidaredelegation är tillåten och i så fall om det finns begränsningar i denna
- Hur eventuell återrapportering ska ske av de beslut som fattas med stöd av delegationen

2 Beslut i Riksbanken

2.1 Direktionsbeslut

Ärenden av principiell karaktär eller större betydelse ska beslutas av direktionen. Nedan anges en icke uttömmande lista över ärenden som på grund av ärendenas vikt ska beslutas av direktionen.

2.1.1 Penningpolitik

1. Principiella beslut som har betydelse för penningpolitiken
2. Penning- och valutapolitiska åtgärder
3. Penningpolitiska rapporter
4. Redogörelsen till riksdagens finansutskott om penningpolitiken

2.1.2 Finansiell stabilitet

1. Principiellt viktiga ställningstaganden beträffande stabilitet och effektivitet i det finansiella systemet
2. Rapporter om finansiell stabilitet
3. Åtgärder för att värna stabiliteten i det finansiella systemet

2.1.3 Tillgångsförvaltning

1. Principiellt viktiga ställningstaganden beträffande förvaltningen av Riksbankens finansiella tillgångar och skulder

2.1.4 Riksbankens referensräntor

1. Vilka referensräntor som Riksbanken ska tillhandahålla (Riksbankens referensräntor)
2. Principiellt viktiga ställningstaganden som har samband med sådana referensräntor

2.1.5 Betalningsfrågor

1. Principiellt viktiga ställningstaganden beträffande effektivitet och säkerhet på betalningsmarknaden
2. Principiellt viktiga ställningstaganden beträffande Riksbankens egen betalningsverksamhet

2.1.6 Internationella frågor

1. Principiellt viktiga internationella ställningstaganden
2. Internationella låneärenden

2.1.7 Budget, årsredovisning samt större inköp och projekt

1. Budget för Riksbankens förvaltningskostnader och intäkter
2. Inköp och projekt eller andra strategiska åtaganden av större betydelse som inte omfattas av verksamhetsplanen eller som inte ryms inom budgeten
3. Årsredovisning, innefattande en bedömning i årsredovisningen av om den interna styrningen och kontrollen vid Riksbanken är betryggande

2.1.8 Speciella eller omfattande utredningsinsatser

1. Speciella eller omfattande utredningsinsatser som en enskild direktionsledamot vill ha genomförd och som av berörd avdelning kräver stora resursinsatser

2.1.9 Strategi och mål för Riksbankens arbete med civil beredskap

1. Inriktning, strategi och mål för Riksbankens civila beredskap
2. Principiellt viktiga ställningstaganden beträffande Riksbankens hantering av en fredstida krissituation eller ett läge av höjd beredskap
3. Beslut om att aktivera och avaktivera Riksbankens krisledning, dock får även stabschefen eller den avdelningschef eller biträdande avdelningschef som denne sätter i sitt ställe aktivera Riksbankens krisledning om åtgärden är brådskande. Om så sker ska stabschefen omedelbart sammankalla och informera direktionen.

2.1.10 Tillsättning av tjänster

1. Tillsättning av Riksbankens avdelningschefer, rådgivare till direktionen, chefsjurist, riskchef, kommunikationschef och forskningschef. Tillsättning av chefen för internrevisionsavdelningen och riskchefen ska ske efter information till stabschefen och tillsättning av övriga tjänster efter inhämtande av stabschefens synpunkter.

2.1.11 Framställningar till riksdagen eller regeringen

1. Framställningar till riksdagen eller regeringen inom direktionens ansvarsområde, dock att fullmäktige ska ges tillfälle att lämna synpunkter innan framställningar görs till regeringen eller riksdagen.

2.1.12 Remissvar och konsultationssvar

1. Principiellt viktiga remissyttranden och konsultationssvar.

2.1.13 Beslut om åtgärder efter Riksrevisionens revisionsrapport

2.1.14 Arbetsordning, verksamhetsplan m.m.

1. Arbetsordning för Riksbanken och verksamhetsplan
2. Långsiktig inriktning, strategiska mål för Riksbankens verksamhet
3. Strategidokument i övrigt

2.1.15 Internrevisionen

1. Revisionsplan för internrevisionen och, vid behov, åtgärder med anledning av internrevisionens iakttagelser och rekommendationer.
2. Budget

2.1.16 Riskenheten

1. Riskenhetens årsplan, som beskriver Riskenhetens arbete för året och som beaktar Riksbankens samtliga riskområden
2. Budget

2.1.17 Forskningsenhetens budget

2.1.18 Riksbankens föreskrifter och Allmänna råd

2.1.19 Beslut om policyer och regler

1. Policyer
2. Direktionen beslutar om regler om det rör sig om frågor som är principiellt viktiga för Riksbanken eller rör den övergripande styrningen och inriktningen av bankens verksamhet.

2.2 Beslut av riksbankschef

Riksbankschefen utövar sitt formella beslutsmandat såsom ledamot av direktionen. Därutöver ska Riksbankschefen fördela direktionens internationella uppdrag efter samråd med direktionen.

2.3 Beslut av avdelningschef

2.3.1 Ärenden inom avdelnings ansvarsområde

Respektive avdelningschef får ta beslut i ärenden som faller inom ramen för avdelningens ansvarsområde som inte är en fråga som enligt lag eller denna besluts- och delegationsordning ska beslutas av direktionen, stabschefen eller någon annan medarbetare.

Beslut om vilken avdelning som vid bristande enighet ska ansvara för beredning av eller ett beslut i ett ärende som enligt denna arbetsordning faller under flera avdelningars ansvarsområde beslutas av stabschefen efter samråd med riksbankschefen.

2.3.2 Attestering av förvaltningsutgifter

Se regel om attestering av Riksbankens förvaltningsutgifter.

2.3.3 Beslut om regler och rutinbeskrivningar

Avdelningschef, chefsjuristen, riskchefen eller säkerhetschefen tar beslut om regler och rutinbeskrivningar som rör deras respektive ansvarsområde, såvida regeln inte är av sådan art att den ska beslutas av direktionen. Stabschefen ska besluta i frågor som rör flera avdelningar, om enighet mellan avdelningscheferna om styrdokumentets utformning inte kan uppnås inom skälig tid.

Anmärkning: Rätten att fatta beslut enligt ovan får vidaredelegeras.

2.3.4 Remissvar och konsultationssvar

Remissvar och konsultationssvar inom avdelningens ansvarsområde beslutas av avdelningschef såvida remissvaret inte ska beslutas av direktionen.

2.3.5 Tillsättning av tjänster

Beslut om tillsättning av tjänster inom avdelningen beslutas av avdelningschefen, dock att tillsättning av biträdande avdelningschef ska ske efter samråd med direktionen och stabschefen.

Riskchefen får, efter information till chefen för Avdelningen för intern styrning och verksamhetsstöd, besluta om tillsättning av tjänster på Riskenheten.

Forskningschefen får, efter samråd med chefen för Avdelningen för penningpolitik, besluta om tillsättning av tjänster på Forskningsenheten.

Beslut om tillsättning av juristtjänster ska ske efter samråd med chefsjuristen.

2.3.6 Inrättande av kommittéer

Beslut om inrättande av kommittéer i Riksbanken fattas av Stabschefen.

2.3.7 Frågor med anknytning till Riksbankens betalningar till Nobelstiftelsen avseende Riksbankens pris för ekonomisk vetenskap till Alfreds Nobels minne

Beslutande: Stabschefen

2.3.8 Beslut om den referensränta som Riksbanken ska fastställa enligt 9 § räntelagen (1975:635)

Beslutande: Chefen för Avdelningen för marknader

Anmärkning: Får delegeras till enhetschef

2.3.9 Beslut om regelverk för RIX och penningpolitiska instrument till den del det inte uteslutande avser RIX

Beslutande: Chefen för Avdelningen för marknader

Anmärkning: Får delegeras till medarbetare

2.3.10 Beslut om godkännande av penningpolitiska motparter samt andra motparter i finansiella transaktioner förutom RIX-deltagare

Beslutande: Chefen för Avdelningen för marknader

Anmärkning: Får delegeras till medarbetare

2.3.11 Beslut om utbetalningar och överföringar med anledning av finansiella avtal med Internationella valutafonden (IMF)

Beslutande: Chefen för Avdelningen för finansiell stabilitet

Anmärkning: Får delegeras till medarbetare

2.3.12 Beslut om undantag enligt 31 § i Riksbankens föreskrifter och allmänna råd (RBFS 2021:2) om instituts rapportering av finansmarknadsstatistik

Beslutande: Chefen för Avdelningen för penningpolitik

Anmärkning: Direktionen ska informeras om beslutet. Beslutsmandatet får delegeras till chefen för statistikenheten.

2.4 Beslut som ska fattas av särskilt utpekade chefer

2.4.1 Trycklov för Riksbankens författningssamling (RBFS)

Beslutande: Chefsjuristen

Anmärkning: Får delegeras till annan medarbetare inom rättssekretariatet

2.4.2 Företräda Riksbanken i domstol och myndigheter

Behörig: Chefsjuristen

Anmärkning: Får själv föra talan, delegera till medarbetare eller genom ombud

2.4.3 Åtgärder för att upprätthålla säkerhetsskyddet

Beslut om skyndsamma åtgärder för att upprätthålla säkerhetsskyddet i Riksbanken vid en fredstida krissituation eller ett läge av höjd beredskap

Beslutande: Säkerhetschefen

Anmärkning: Får delegeras till medarbetare

2.4.4 Utlämnande av allmänna handlingar

Tjänstemannabesked: Frågor om att lämna ut allmän handling som förvaras i Riksbanken ska prövas av den medarbetare som har hand om handlingen (oftast den som handlägger ärendet).

Myndighetens beslut: Fattas av chefsjuristen eller, efter delegation, av annan jurist på Riksbankens rättssekretariat.

2.4.5 Sekretess utländska myndigheter eller mellanfolkliga organisationer

Myndighetens prövning av sekretess mot utländska myndigheter eller mellanfolkliga organisationer, 8 kap. 3 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)

Beslutande: Avdelningschef eller chefsjuristen



SVERIGES RIKSBANK

Tel 08 - 787 00 00

registratorn@riksbank.se

www.riksbank.se

PRODUKTION SVERIGES RIKSBANK)

ISSN ISSN. (online)