



Fullmäktige 2025-12-12
Protokollsbilaga B

Årsplan 2026 för fullmäktiges revisionsfunktion

Sveriges riksbank

—
December 2025

Diarienummer: 2025-01544



Inledning, uppdrag och avgränsningar

Revisionsfunktionens uppdrag

Enligt riksbankslagen ska fullmäktiges revisionsfunktion granska direktionens arbete. Med det avses bl.a. samarbete och arbetsfördelning inom direktionen, sammanträdens effektivitet och ändamålsenlighet och direktionsledamöternas tjänsteutövning.

Revisionsfunktionens överväganden i planeringen

Årsplanen för Riksbanksfullmäktiges revisionsfunktion utgår från två granskningsområden.

Direktionsledamöternas utövande av tjänsten

Granskningsområdet innefattar hur direktionsledamoten efterlever bestämmelser och beslut som gäller för Riksbanken eller för den enskilde ledamoten.

Därutöver avser granskningen en kontroll av effektiviteten och ändamålsenligheten i ledamotens metoder för beredning av ärenden som den har åtagit sig självmant eller efter överenskommelse med övriga direktionsledamöter. Granskningen ska även avse i vilken omfattning och med vilket resultat ledamoten har följt upp sådana ärenden.

Direktionens arbete i övrigt

Detta granskningsområde tar sikte på hur samarbetet fungerar inom direktionen avseende exempelvis intern och extern informationsspridning samt dialog och beredning av de ärenden som direktionen fattar beslut om. Vidare ska granskningen kunna omfatta direktionssammanträdenas effektivitet och ändamålsenlighet, arbetsfördelningen inom direktionen samt hur eventuell delegering av arbetet inom direktionen fungerar.

Granskning kan fokusera på om direktionen har skapat tillräckliga förutsättningar för effektiviteten.

Revisionsplan 2026 (1/2)

Nr.	Planerad granskning	Budget 2026 (timmar)	Prel. tidplan
1	Strategisk plan Granskningen ämnar undersöka genomförandet av den strategiska planen, bland annat huruvida direktionens ambitioner med den strategiska planen rör sig åt rätt håll. I detta ingår att undersöka direktionens kontroll och insyn i planens genomförande, samt hur samarbete och uppföljning sker mellan direktionen och verksamheten.	50h	Q1-Q2 2026
2	Riksbankens direktionsledamöters utövande av tjänsten – efterlevnad etiska regler Granskning av samtliga ledamöters efterlevnad av Riksbankens etiska regler om skyldighet att anmäla innehav av ekonomiska förhållanden (inklusive verifiering) samt utövande av bisysslor och sidouppdrag. Granska utlägg och stickprovstesta underlag. Samtliga ledamöter inkluderas i granskningen.	40h	Q2 2026
3	Riksbankens direktionsledamöters arbete – penningpolitiska möten Antalet penningpolitiska möten ändrades under 2024 från fem årliga möten till åtta. Riksbanken har även förändrat processerna, arbetet och Riksbankens möjlighet till att kommunicera. Ändringen innebär bland annat fler tysta perioder än tidigare, under vilka direktionsledamöterna normalt ska avstå från offentliga uttalanden och möten med externa parter som berör den makroekonomiska utvecklingen eller penningpolitik. Granskningen ämnar undersöka huruvida ändringen i antal penningpolitiska möten är effektiv och ändamålsenlig sett till direktionens externa arbete, särskilt sett till förmågan att upprätthålla dialoger med externa parter.	50h	Q2-Q3 2026

Revisionsplan 2026 (2/2)

Nr.	Planerad granskning	Budget 2026 (timmar)	Prel. tidplan
4	Riksbankens direktionsledamöters arbete – beredskapsfrågor Granskningen syftar till att bedöma hur direktionen säkerställer att Riksbanken har tillräcklig beredskap för att hantera säkerhetsrisker, särskilt kopplat till cyberattacker och andra incidenter som kan påverka Riksbankens robusthet. Granskningen ämnar undersöka verksamhetens förmåga att ge direktionen insyn och beslutsstöd i att nödvändiga åtgärder och processer finns på plats för att upprätthålla verksamheten vid incidenter.	50h	Q4 2026
5	Riksbankens direktionsledamöters arbete – renovering av fastigheten (uppföljning) Uppföljning av granskning genomförd 2025 avseende renovering av huvudkontoret. Direktionen har ett ansvar vad gäller att följa och styra processer, kostnader och potentiella risker. Syftet med granskningen är att följa upp programmets utveckling, samt hur direktionen säkerställer att processen i arbetets utförande ger kostnadskontroll, framdrift och styrning.	50h	Q4 2026
6	Planering, förberedelser och rapportering Utarbetning av riskanalys och revisionsplan. Förberedelser inför respektive granskningsområde samt avrapportering.	10h	Löpande
	Summa budget revision	250h	–

Kontaktuppgifter



Martin Krüger
Partner, Huvudansvarig

Mobil: 070-527 47 60
Mail: martin.kruger@kpmg.se



Caroline Sjögren
Senior Associate

Mobil: 073-738 95 94
Mail: caroline.sjogren@kpmg.se



Karolina Wassberg
Associate

Mobil: 070-941 70 19
Mail: karolina.wassberg@kpmg.se



kpmg.se

© 2025 KPMG AB, a Swedish limited liability company and a member firm of the KPMG global organization of independent member firms affiliated with KPMG International Limited, a private English company limited by guarantee. All rights reserved.

Document Classification: KPMG Public